PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Julio de 2026

Señor(a)
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9098186 de 2026
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9098186 de 2026

Diego Javier Aguilar Zapata, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16547809, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($46.743.334), discriminados así: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($3.474.167). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($4.737.500) cada uno y c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($631.667).

Plazo: 4 de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios profesionales de Instructor para desarrollar procesos de Formación Profesional Integral en el marco de la Estrategia de Articulación con la Educación Media, conforme a lo

establecido en la Resolución SENA 0317 de 2021 y demás lineamientos institucionales, orientados a la ejecución de programas de formación titulada en instituciones educativas oficiales y colegios, garantizando la pertinencia curricular, la calidad pedagógica y la integración con los planes de estudio de la educación media, mediante metodologías flexibles y el uso de plataformas institucionales.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. IE: Alfonso López Pumarejo Sede: Central Ciudad: Potrerito - Jamundí Programa: Técnico en asistencia Administrativa Grupo: 3168175 Cantidad de aprendices en formación: 29 Grado: 11 Fase: Ejecución **Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación** IE: Asociación Educativa Colegio Arango Y cuero Sede: Central Ciudad: Cali Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupos: 3441533 - 3168174 Fecha: 16 de junio 2026 23 de junio 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.

		IE: Colegio Liceo Campestre Sede: Central Ciudad: San Pedro Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupos: 3441436 - 3168208 Fecha: 19 de junio 2026 24 de junio 2026 IE: Colegio Politécnico Siglo XXI Sede: Central Ciudad: Cali Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupos: 3441491 - 3168301 Fecha: 18 de junio 2026 23 de junio 2026 IE: Alfonso López Pumarejo Sede: Central Ciudad: Potrerito - Jamundí Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3168175 Fecha: 25 de junio 2026	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se Participó activamente en reuniones de área u otros encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores. Actividad: Estructuración Proyectos Productivos. Fecha: 30 de junio 2026 Actividad: Estructuración Proyectos Productivos. Fecha: 2 de julio 2026 Actividad: Ajuste Planeación Pedagógica a Versión 05. Fecha: 3 de julio 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Actividad: Capacitación en Desarrollo Curricular. Fecha: 6 de julio 2026 Actividad: Capacitación en Desarrollo Curricular. Fecha: 7 de julio 2026 Actividad: Capacitación en Desarrollo Curricular. Fecha: 8 de julio 2026 Actividad: Capacitación en Desarrollo Curricular. Fecha: 9 de julio 2026 Actividad: Capacitación en Desarrollo Curricular. Fecha: 10 de julio 2026	
3	Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en los grupos de grados 11 asignados. Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3168175 I.E: Alfonso López Pumarejo Cantidad de Aprendices: 29 Bitácora: 9	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3168174 I.E: Asociación Educativa Colegio Arango y Cuero Cantidad de Aprendices: 6 Bitácora: 9 Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3168208 I.E: Colegio Liceo Campestre Cantidad de Aprendices: 15 Bitácora: 9 Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3168301 I.E: Colegio Politécnico Siglo XXI Cantidad de Aprendices: 25 Bitácora: 9	
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	Se cumplió con esta obligación en informes anteriores.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Se participó de manera activa en las siguientes jornadas: Actividad**:** Trabajo Autónomo – Planeación y Actividades relacionadas con la formación Fecha: 25 de junio 2026 Actividad**:** Apoyo Registro Alternativa Etapa Practica. Fecha: 1 de julio 2026 Actividad**:** Trabajo Autónomo – Desarrollo Curricular Fecha: 14 de julio 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.

8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Se apoyó al centro de formación con las siguientes actividades: **Descripción de la actividad**: Convocatoria capacitación en Seguridad Vial y Riesgo Público. **Fecha**: 22 de junio de 2026 **Descripción de la actividad:** Capacitación en Riesgos, Uso, Cuidado e Importancia de los Elementos de Protección Personal. **Fecha**: 6 de julio de 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se comparte promoción del Centro. Actividad: Divulgación III Convocatoria Abierta de Formación Ocupacional y	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Tecnológica Modalidad Virtual. Medio de Comunicación: Flyers en el WhatsApp Fecha: 30 de junio 2026 Actividad: Divulgación "Importancia de la cultura archivística en Colombia". Medio de Comunicación: WhatsApp grupo de formación. Fecha: 14 de julio 2026	
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se realiza la gestión en la plataforma Estatal SECOP II de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Informe cargado a SECOP II. Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	102626	CALI	2/06/2026	2/06/2026
2	102626	CALI	5/06/2026	5/06/2026
3	102626	CALI	9/06/2026	9/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1083177353 y el operador SIMPLE S.A. referente al mes de junio.

Cordialmente,



DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA:
Contratista
C.C. No. 16547809



EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9098186 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Diego Javier Aguilar Zapata
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR. 9098186
Periodo: Julio de 2026
Supervisor de contrato: Edison Steve Rodríguez Forero

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Julio de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

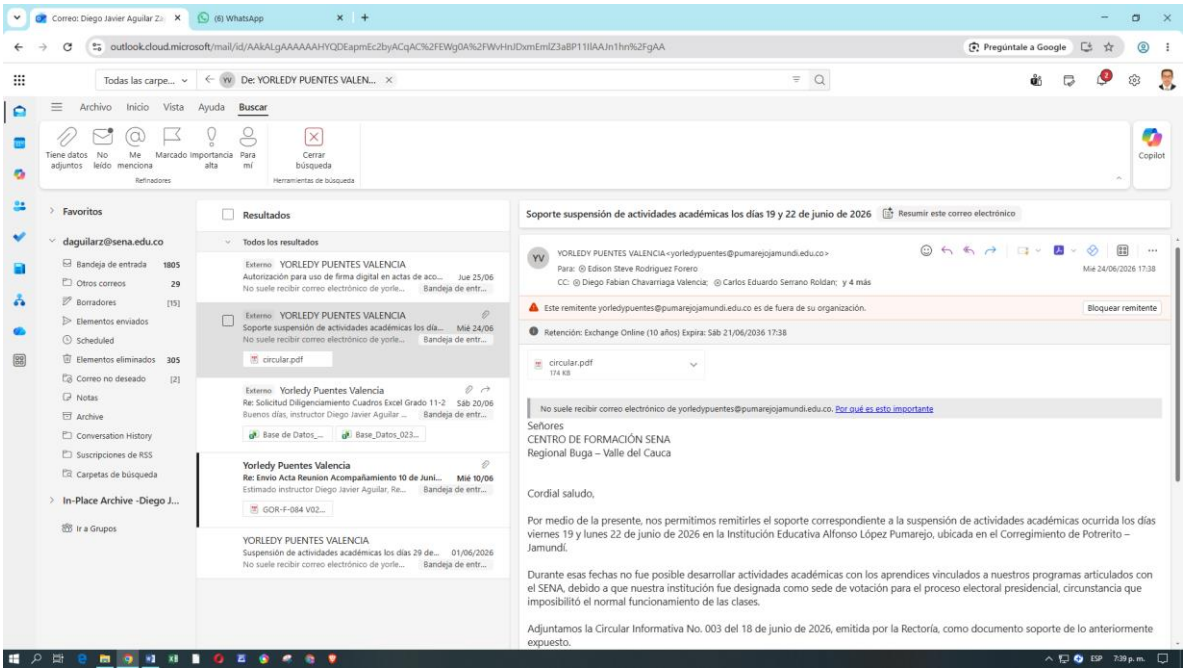
Formación profesional integral

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.

Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.

IE: Alfonso López Pumarejo
Sede: Central
Ciudad: Potrerito - Jamundí
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Grupo: 3168175
Cantidad de aprendices en formación: 29
Grado: 11
Fase: Ejecución

Fecha 1: 22/06/2026
Nota Aclaratoria: Se cancela formación por parte de la secretaria de Educación de Jamundí debido a las actividades de alistamiento anterior y posterior en la IE por la Jornada electoral del 21 de junio y garantizar seguridad de la comunidad educativa.
Evidencia: Se anexa Pantallazo de Correo enviado por la IE al Coordinador, Líder e Instructores, comunicando los motivos de cancelación de la formación.



Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación

IE: Asociación Educativa Colegio Arango Y cuero
Sede: Central
Ciudad: Cali
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Grupos: 3441533 - 3168174
Fecha: junio 16 de 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Acompañamiento Tecnico y Pedagogico Asociacion Educativa colegio Arango y Cuervo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuranys el Bebeldi	1234205484				Colegio Arango y Cuervo	Valentinarebolledo@	3218611792	Si	Yuranys el B.
2	Anderson Hernández S	1111638593				Practicante	[illegible]	3160987285	Si	
3	Diego Esteban Mosquera	1668647		X		Alcaldía Puerto	[illegible]	317365 3837		
4	Diego Javier Aguilar Zapata	16547809		X		SENA - CAB	[illegible]	3147853639		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: junio 23 de 2026



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañamiento Tecnico y pedagógico Asociación Educativa colegio Arango y cuero.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIEGO ESPINOSA G	16686427	X			ARANGO CUERO	diegoespinoza mipe@gmail.com	317365 7839		
2	Diego Javier Aguilar Zapata	16547865		X		SENA - CAB	diegoaguilarz@ sena.edu.co	3146572609		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Acta: 1634



ACTA NO. 1634_ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO A INSTITUCIONES PRIVADAS

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de seguimiento y acompañamiento técnico pedagógico – Formación Profesional Integral al programa: TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

CIUDAD Y FECHA:	Cali, 23 de junio 2026	**HORA INICIO:** 8:00 Am	**HORA FIN:** 9:30 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
- Verificación del quórum
- Seguimiento al proceso de formación
- Revisión de actividades por fases
- Estado de los grupos
- Definición de compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar seguimiento técnico pedagógico al proceso de Formación Profesional Integral en la institución educativa privada, verificando el avance de las guías de aprendizaje por fases, el estado de los grupos atendidos y la implementación de estrategias de mejora continua.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Verificación del quórum
Se verifica la asistencia de los participantes, dando inicio formal a la reunión.

2. Seguimiento al proceso de formación
Se realizó el acompañamiento a los grupos 3168174 - 3441533, evidenciando el desarrollo del proceso formativo de acuerdo con las fases establecidas.
Se realiza socialización del paquete desarrollo curricular Fases Análisis y Ejecución a los Docentes transversales.

3.Fase de Análisis: Grupo 3441533
- Seguimiento al desarrollo de la guía de aprendizaje
- Orientación Técnica en resultados de aprendizaje
- Se realiza el cierre de la fase con el Docente Tecnico

4. Fase de Ejecución: Grupo 3168174
- Seguimiento al desarrollo de la guía de aprendizaje
- Acompañamiento en actividades prácticas
- Seguimiento actividades Etapa productiva.
- Se realiza el cierre de la fase con el docente Tecnico

5. Estado de los grupos atendidos

GOR-F-084 V02



Por parte del Instructor:
- Realizar acompañamiento técnico pedagógico
- Hacer seguimiento a guías de aprendizaje
- Brindar retroalimentación oportuna.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Próxima fecha de acta primeros días del mes	4 de agosto 2026	Diego Javier Aguilar Zapata	
Entrega Paquete Desarrollo Curricular Fases Planeacion y Evaluacion.	26 de junio 2026	Diego Javier Aguilar Zapata	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diego Espinoza Gonzalez	Docente Técnico IE	SI	NINGUNA	
Diego Javier Aguilar Zapata	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS
Se anexa Listado de Asistencia formato GOR-F-085 V2

GOR-F-084 V02

IE: Colegio Liceo Campestre
Sede: Central
Ciudad: San Pedro
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Grupos: 3441436 - 3168208
Fecha: 19 de junio 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañamiento Tecnico y pedagógico colegio Liceo Campestre.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gloria A. Bernal Mira	29785078	X			Liceo Campestre	gloriampuro825@gmail.com	3160600346		
2	Valentina Rivera	1117024142				Liceo Campestre		3182955954		
3	Danna Rodriguez	1114061249				Liceo campestre	Isabella.Rodriguez.Alvarez0730@gmail.com	3136121310		Danna Rodriguez
4	Diego Javier Aguilar Zapata	16547809		X		SENA-CAB	diaguilar@sena.edu.co	3148526099		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: 24 de junio 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañamiento Tecnico y pedagógico colegio Liceo Campestre.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gloria Amparo Bernal	24785078	X			Liceo Campestre	gloriampuro825@gmail.com	3160605846		
2	Diego Javier Aguilar Zapata	16547669		X		SENA CAB	diegoaz20@sena.edu.co	3148541139		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Acta: 1636



ACTA NO. 1636_ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO A INSTITUCIONES PRIVADAS

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de seguimiento y acompañamiento técnico pedagógico – Formación Profesional Integral al programa: TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

CIUDAD Y FECHA:	San Pedro, 24 de junio 2026	**HORA INICIO:** 8:00 Am	**HORA FIN:** 10:00 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	COLEGIO LICEO CAMPESTRE	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga.	

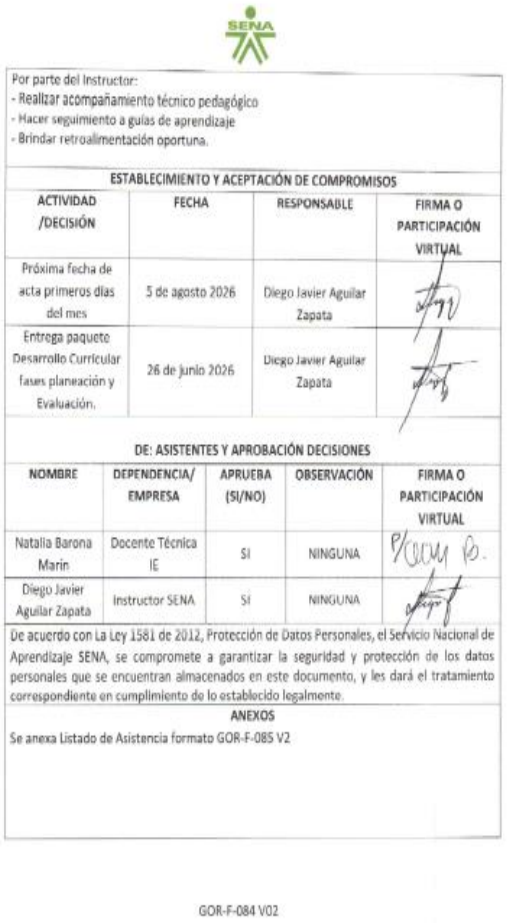
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
- Verificación del quórum
- Seguimiento al proceso de formación
- Revisión de actividades por fases
- Estado de los grupos
- Definición de compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar seguimiento técnico pedagógico al proceso de Formación Profesional Integral en la institución educativa privada, verificando el avance de las guías de aprendizaje por fases, el estado de los grupos atendidos y la implementación de estrategias de mejora continua.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:
1. Verificación del quórum
Se verifica la asistencia de los participantes, dando inicio formal a la reunión.
2. Seguimiento al proceso de formación
Se realizó el acompañamiento a los grupos 3168208 - 3441436, evidenciando el desarrollo del proceso formativo de acuerdo con las fases establecidas.
Se realiza socialización del paquete desarrollo curricular Fases Análisis y Ejecución a los Docentes transversales.
3.Fase de Análisis: Grupo 3441436
- Seguimiento al desarrollo de la guía de aprendizaje
- Orientación Técnica en resultados de aprendizaje
- Revisión Portafolio de evidencias físico a los aprendices.
-Se realiza cierre de Fase con el docente técnico.
4. Fase de Ejecución: Grupo 3168208
- Seguimiento al desarrollo de la guía de aprendizaje
- Acompañamiento en actividades prácticas
- Seguimiento actividades Etapa productiva.
-Revisión Portafolio de evidencias físico a los aprendices.

GOR-F-084 V02



Por parte del Instructor:
- Realizar acompañamiento técnico pedagógico
- Hacer seguimiento a guías de aprendizaje
- Brindar retroalimentación oportuna.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Próxima fecha de acta primeros días del mes	5 de agosto 2026	Diego Javier Aguilar Zapata	
Entrega paquete Desarrollo Curricular fases planeación y Evaluación.	26 de junio 2026	Diego Javier Aguilar Zapata	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Natalia Barona Marin	Docente Técnica IE	SI	NINGUNA	
Diego Javier Aguilar Zapata	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS
Se anexa Listado de Asistencia formato GOR-F-085 V2

GOR-F-084 V02

IE: Colegio Politécnico Siglo XXI
Sede: Central
Ciudad: Cali
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Grupos: 3441491 - 3168301
Fecha: 18 de junio 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañamiento Tecnico y Pedagógico colegio Politecnico Siglo XXI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hug Armando Montenegro	7685409317	X			Colegio Politecnico Siglo XXI	monteneg@hotmail.com	3186289537		
2	Diego Javier Aguilar Zapata	16547809		X		SENA - CAB	dajaguilarz@sena.edu.co	3148520139		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: 23 de junio 2026

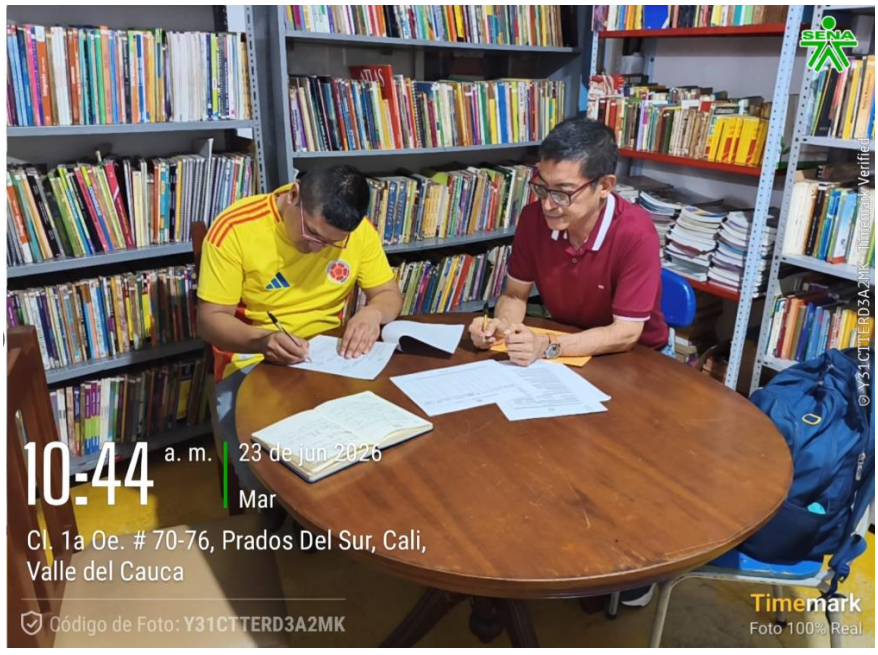
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañamiento Técnico y Pedagógico colegio Politécnico siglo XXI

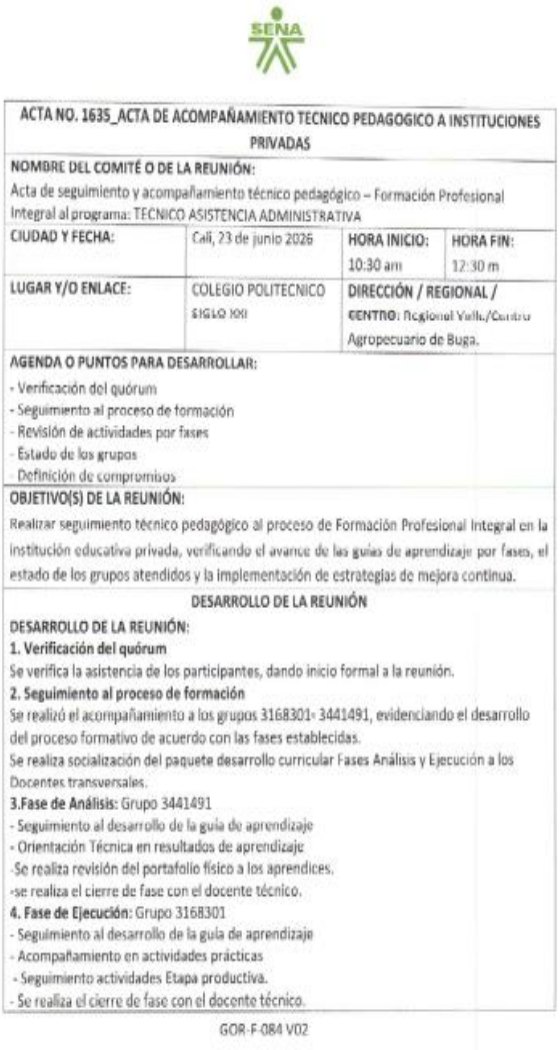
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hugo Armando Montenegro	8[illegible]1872	X			Colegio Politécnico S. XXI	montenegro[illegible]@hotmail.com	3[illegible]4537	Si	
2	Diego Javier Aguilar Zapata	16547809		X		SENA – CAB	daguilar2[illegible]sena.edu.co	3148501139		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Acta: 1635



ACTA NO. 1635_ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO A INSTITUCIONES PRIVADAS

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de seguimiento y acompañamiento técnico pedagógico – Formación Profesional Integral al programa: TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

CIUDAD Y FECHA:	Cali, 23 de junio 2026	**HORA INICIO:** 10:30 am	**HORA FIN:** 12:30 m
LUGAR Y/O ENLACE:	COLEGIO POLITECNICO SIGLO XXI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
- Verificación del quórum
- Seguimiento al proceso de formación
- Revisión de actividades por fases
- Estado de los grupos
- Definición de compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar seguimiento técnico pedagógico al proceso de Formación Profesional Integral en la institución educativa privada, verificando el avance de las guías de aprendizaje por fases, el estado de los grupos atendidos y la implementación de estrategias de mejora continua.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:
1. Verificación del quórum
Se verifica la asistencia de los participantes, dando inicio formal a la reunión.
2. Seguimiento al proceso de formación
Se realizó el acompañamiento a los grupos 3168301- 3441491, evidenciando el desarrollo del proceso formativo de acuerdo con las fases establecidas.
Se realiza socialización del paquete desarrollo curricular Fases Análisis y Ejecución a los Docentes transversales.
3.Fase de Análisis: Grupo 3441491
- Seguimiento al desarrollo de la guia de aprendizaje
- Orientación Técnica en resultados de aprendizaje
-Se realiza revisión del portafolio físico a los aprendices.
-se realiza el cierre de fase con el docente técnico.
4. Fase de Ejecución: Grupo 3168301
- Seguimiento al desarrollo de la guia de aprendizaje
- Acompañamiento en actividades prácticas
- Seguimiento actividades Etapa productiva.
- Se realiza el cierre de fase con el docente técnico.

GOR-F-084 V02



- Realizar seguimiento académico
- Apoyar la ejecución formativa

Por parte del Instructor:
- Realizar acompañamiento técnico pedagógico
- Hacer seguimiento a guías de aprendizaje
- Brindar retroalimentación oportuna.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Próxima fecha de acta primeros días del mes	6 de agosto 2026	Diego Javier Aguilar Zapata	
Entrega Paquete de Desarrollo Curricular fases de Planeación y Evaluación.	26 de junio 2026	Diego Javier Aguilar Zapata	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Hugo Montenegro	Coordinador IE	SI	NINGUNA	
Diego Javier Aguilar Zapata	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS
Se anexa Listado de Asistencia formato GOR-F-085 V2

GOR-F-084 V02

IE: Alfonso López Pumarejo
Sede: Central
Ciudad: Potrerito - Jamundí
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Grupo: 3168175
Fecha: 25 de junio 2026

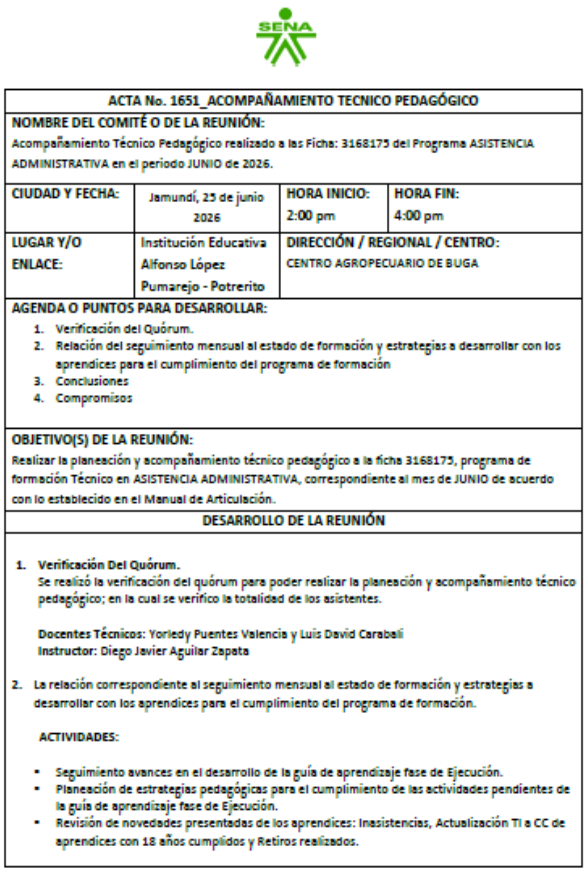
Nota Aclaratoria: Ante los inconvenientes presentados en el periodo como alteración del orden público, elecciones, días festivos, se toma la decisión de realizar la reunión de acompañamiento en forma virtual.
Evidencia: Captura de Pantalla y Registro de Asistencia



Reunion acompañamiento y cierre de fases (Respuestas)

Marca temporal	Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombres y Apellidos	ENTIDAD	Cargo	CORREO ELECTRONICO	CELULAR
25/6/2026 14:47:10	CC	1115073373	Daniela Hernández Monto	SENA - CAB	Instructor SENA	dhernandezm01@sena.edu.c	3153386068
25/6/2026 14:48:53	CC	31656544	Carolina Martinez	ALFONSO LOPEZ PUMA	Instructor SENA	cmartinezr@sena.edu.co	3162725089
25/6/2026 14:58:58	CC	1115069134	CARLOS EDUARDO SERRA	SENA - CAB	Instructor SENA	ceserrano@sena.edu.co	3175448855
25/6/2026 15:03:42	CC	16547809	DIEGO JAVIER AGUILAR Z	SENA - CAB	Instructor SENA	daguilarz@sena.edu.co	3148520139
25/6/2026 15:04:14	CC	1115574017	Yorledy Puentes Valencia	ALFONSO LOPEZ PUMA	Docente Tecnico IE	yorledy.puentes@gmail.com	3176915976
25/6/2026 15:16:16	CC	1112487296	Luis David Carabali	ALFONSO LOPEZ PUMA	Docente Tecnico IE	Luiscarabali@pumarejojamur	3217190015

Acta: 1651



ACTA No. 1651_ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento Técnico Pedagógico realizado a las Ficha: 3168175 del Programa ASISTENCIA ADMINISTRATIVA en el periodo JUNIO de 2026.			
CIUDAD Y FECHA:	Jamundí, 25 de junio 2026	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Institución Educativa Alfonso López Pumarejo - Potrerito	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del Quórum.
2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación
3. Conclusiones
4. Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 3168175, programa de formación Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, correspondiente al mes de JUNIO de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación Del Quórum.**
   Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

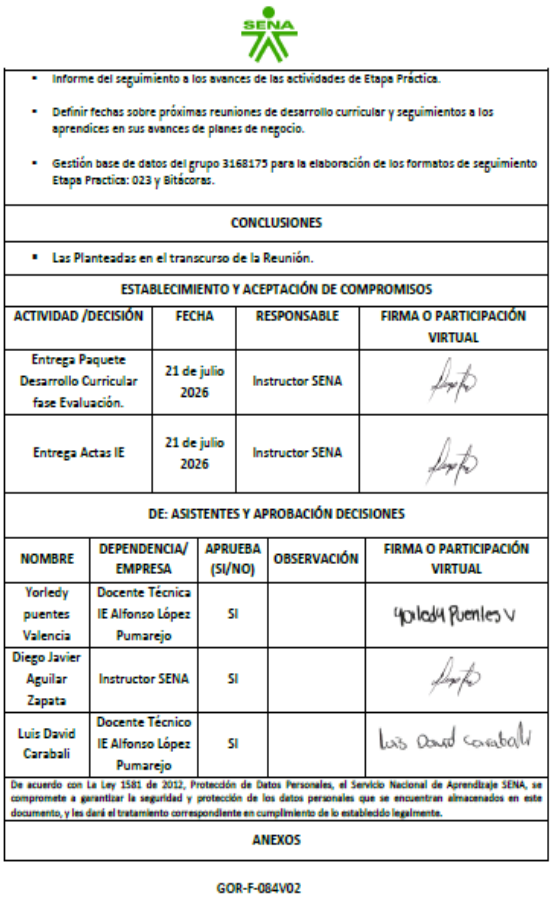
   Docentes Técnicos: Yorledy Puentes Valencia y Luis David Carabali
   Instructor: Diego Javier Aguilar Zapata

2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

   ACTIVIDADES:

   - Seguimiento avances en el desarrollo de la guía de aprendizaje fase de Ejecución.
   - Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje fase de Ejecución.
   - Revisión de novedades presentadas de los aprendices: Inasistencias, Actualización TI a CC de aprendices con 18 años cumplidos y Retiros realizados.

GOR-F-084 V02



- Informe del seguimiento a los avances de las actividades de Etapa Práctica.
- Definir fechas sobre próximas reuniones de desarrollo curricular y seguimientos a los aprendices en sus avances de planes de negocio.
- Gestión base de datos del grupo 3168175 para la elaboración de los formatos de seguimiento Etapa Practica: 023 y Bitácoras.

CONCLUSIONES

- Las Planteadas en el transcurso de la Reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega Paquete Desarrollo Curricular fase Evaluación.	21 de julio 2026	Instructor SENA	
Entrega Actas IE	21 de julio 2026	Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yorledy puentes Valencia	Docente Técnica IE Alfonso López Pumarejo	SI		Yorledy Puentes V
Diego Javier Aguilar Zapata	Instructor SENA	SI		
Luis David Carabali	Docente Técnico IE Alfonso López Pumarejo	SI		Luis David Carabali

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Se Participó activamente en reuniones de área u otros encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.

Actividad: Estructuración Proyectos Productivos.
Fecha: 30 de junio 2026
Evidencia: Registro Fotográfico y Listado de Asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Estructuración de Proyectos Productivos, Énfasis en la Plantilla Institucional, GFPI-AN-022

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	DANIELA BEDOYA JIMENEZ	1115086268		X	Instructor	Articulación Media técnica	dbedoyaj@sena.edu.co	3152243568		
	DANIELA VALENTINA MONTERO CAMACHO	1007884137		X	Instructor	Articulación Media técnica	dvmontero@sena.edu.co	3508859366	✓	
	DIANA CAROLINA PALACIOS ZULETA	29285323		X	Instructor	Articulación Media técnica	dcpalacios@sena.edu.co	3226006742	✓	
	DIANA CAROLINA TRUJILLO MOLINA	31658032		X	Instructor	Articulación Media técnica	dctrujillo@sena.edu.co	3116448372	N/A	
	DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES	65757096		X	Instructor	Articulación Media técnica	dilopezm@sena.edu.co	3223596603	✓	
	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	31644931		X	Instructor	Articulación Media técnica	dpcastano@sena.edu.co	3186109068	✓	
	DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA	16547809		X	Instructor	Articulación Media técnica	dagularz@sena.edu.co	3148520139		
	FRANCIA ELENA CLAVIJO ALFONSO	66872132		X	Instructor	Articulación Media técnica	fclavijo@sena.edu.co	3113981601		
	GLORIA INES SAA TORO	66871622		X	Instructor	Articulación Media técnica	gsaat@sena.edu.co	3104360838		
	GRACE SANCHEZ JIMENEZ	31790103		X	Instructor	Articulación Media técnica	gsanchezj@sena.edu.co	3176818261		
	HENRY ALBERTO SUAREZ VARGAS	79570765		X	Instructor	Articulación Media técnica	hasuarezv@sena.edu.co	3163513800		
	INGRID MARCELA SALDAÑA LIBREROS	1115076446		X	Instructor	Articulación Media técnica	isaldana@sena.edu.co	3163658475		
	ISRAEL RUBIANO RODRIGUEZ	94308369		X	Instructor	Articulación Media técnica	irubiano@sena.edu.co	3176988240		
	JEAN PIERRE CADAVID VELEZ	14799730		X	Instructor	Articulación Media técnica	jcadavidv@sena.edu.co	3026436589		
	JENNY ALEJANDRA ACUÑA RODRIGUEZ	1116259038		X	Instructor	Articulación Media técnica	jaacunar@sena.edu.co	3153322905	SI	
	JHEIMY KATHERINE FLOREZ ESPITIA	1014197509		X	Instructor	Articulación Media técnica	jkflorez@sena.edu.co	3024434385	✓	
	JHOAN MANUEL GARCIA JARAMILLO	1115068417		X	Instructor	Articulación Media técnica	garciaj@sena.edu.co	3043769397		

GOR-F-085 V02

Actividad: Estructuración Proyectos Productivos.
Fecha: 2 de julio 2026
Evidencia: Registro Fotográfico y Listado de Asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

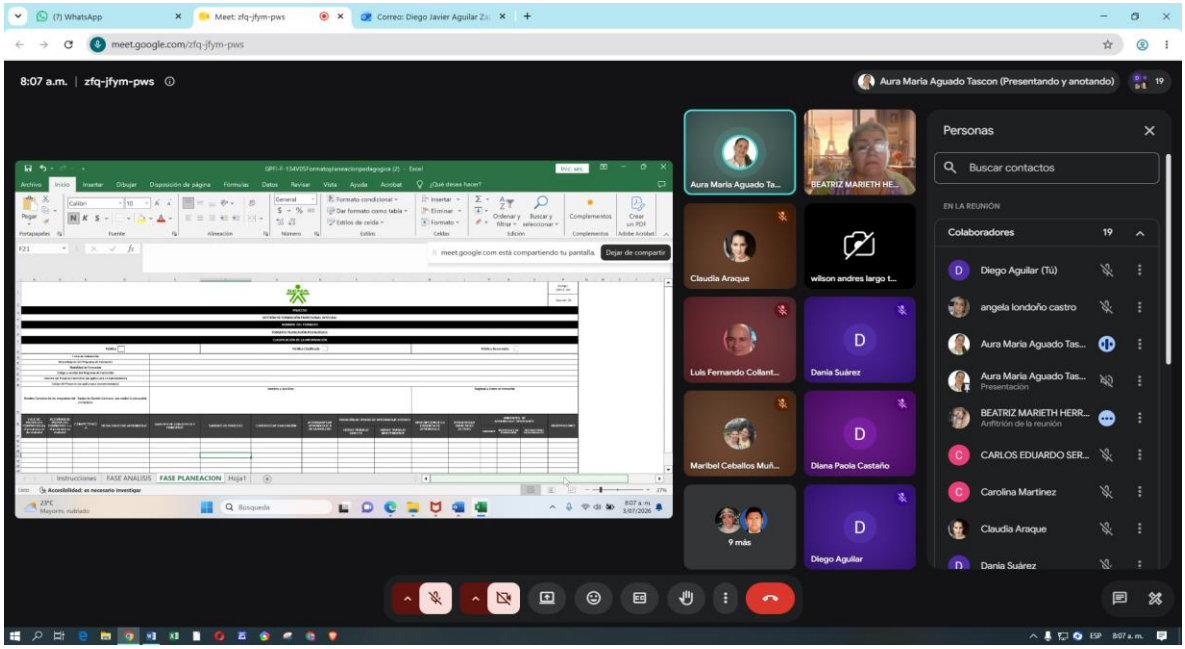
OBJETIVO (S)	Estructuración de Proyectos Productivos, Énfasis en la Plantilla Institucional, GFPI-AN-022

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	DANIELA BEDOYA JIMENEZ	1115086268		X	Instructor	Articulación Media técnica	dbedoyaj@sena.edu.co	3152243569		
	DANIELA VALENTINA MONTERO CAMACHO	1007884137		X	Instructor	Articulación Media técnica	dvmontero@sena.edu.co	3508859366		
	DIANA CAROLINA PALACIOS ZULETA	29285323		X	Instructor	Articulación Media técnica	dcpalacios@sena.edu.co	3226006742		
	DIANA CAROLINA TRUJILLO MOLINA	31658032		X	Instructor	Articulación Media técnica	dctrujillo@sena.edu.co	3116448372		
	DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES	65757096		X	Instructor	Articulación Media técnica	dlopezm@sena.edu.co	3223596603		
	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	31644931		X	Instructor	Articulación Media técnica	dpcastano@sena.edu.co	3186109068		
	DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA	16547809		X	Instructor	Articulación Media técnica	dagutarz@sena.edu.co	3148520139		
	FRANCIA ELENA CLAVIJO ALFONSO	66872132		X	Instructor	Articulación Media técnica	fclavijo@sena.edu.co	3113981601		
	GLORIA INES SAA TORO	66871622		X	Instructor	Articulación Media técnica	gsaat@sena.edu.co	3104360838		
	GRACE SANCHEZ JIMENEZ	31790103		X	Instructor	Articulación Media técnica	gsanchezj@sena.edu.co	3176818261		
	HENRY ALBERTO SUAREZ VARGAS	79570765		X	Instructor	Articulación Media técnica	hasuarezv@sena.edu.co	3163513800		
	INGRID MARCELA SALDAÑA LIBREROS	1115076446		X	Instructor	Articulación Media técnica	isaldana@sena.edu.co	3163658475		
	ISRAEL RUBIANO RODRIGUEZ	94308369		X	Instructor	Articulación Media técnica	irubiano@sena.edu.co	3176988240		
	JEAN PIERRE CADAVID VELEZ	14799730		X	Instructor	Articulación Media técnica	jcadavidv@sena.edu.co	3026436589		
	JENNY ALEJANDRA ACUÑA RODRIGUEZ	1116259038		X	Instructor	Articulación Media técnica	jaacunar@sena.edu.co	3153322905		
	JHEIMY KATHERINE FLOREZ ESPITIA	1014197509		X	Instructor	Articulación Media técnica	jkfloreze@sena.edu.co	3024434385		
	JHOAN MANUEL GARCIA JARAMILLO	1115068417		X	Instructor	Articulación Media técnica	garciaj@sena.edu.co	3043769397	X	

GOR-F-085 V02

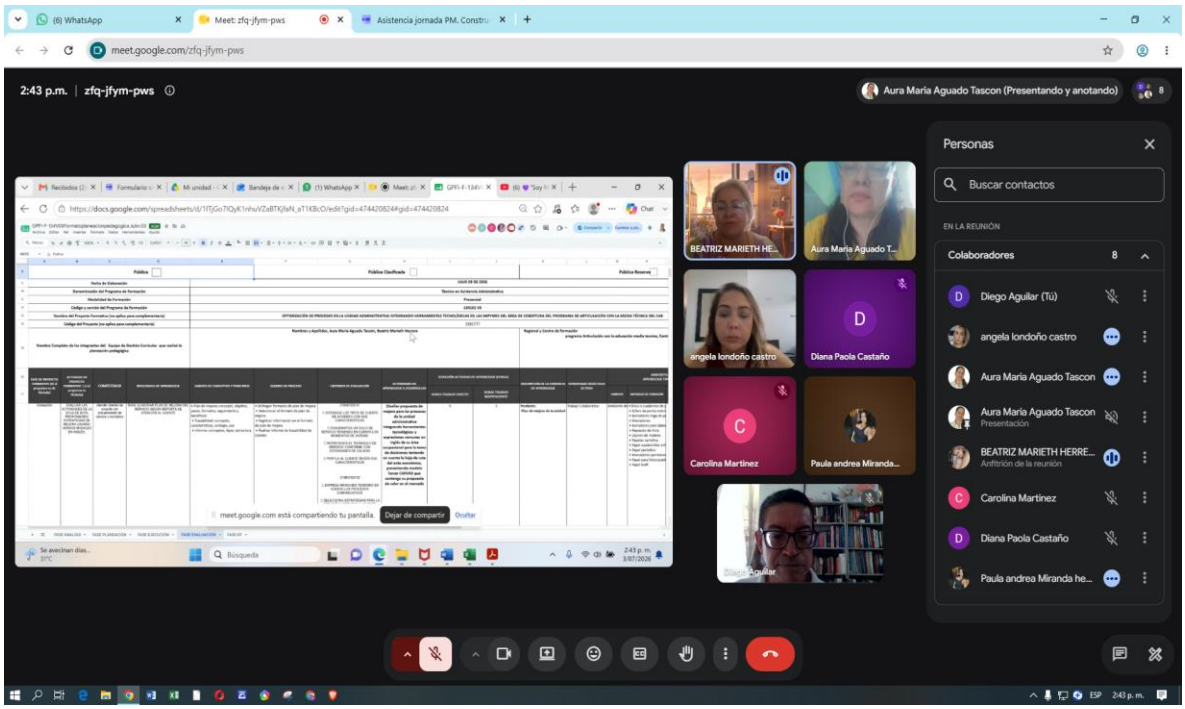
Actividad: Ajuste Planeación Pedagógica a Versión 05.
Fecha: 3 de julio 2026
Evidencia: Captura de Pantalla y Registro de Asistencia.

Jornada Mañana:



Marca temporal	Nombre completo	Correo Electronico	Telefóno	Programas que imparte
7/3/2026 8:33:57	Jheimy Katherine Florez Espitia	jkfloreze@gmail.com	3024434385	Opción 1
7/3/2026 8:34:40	Aura Maria Aguado Tascon	aaguado@sena.edu.co	3113436957	Asistencia Administrativa, Comercialización de productos masivos
7/3/2026 8:34:53	Julián Alberto Dumanceli	jadumanceli@sena.edu.co	3117776251	Integración de Operaciones logísticas
7/3/2026 8:35:28	Maribel Ceballos Muñoz	maceballosm@sena.edu.co	3157928644	TURISMO - OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
7/3/2026 8:36:11	SANDRA BIBIANA ACOSTA CIFUENTES	sacostac@sena.edu.co	3123613131	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
7/3/2026 8:36:24	DANIA SUAREZ ORJUELA	dysuarezo@sena.edu	3202221837	OPERACION TURISTICA LOCAL
7/3/2026 8:36:48	Stephanía Rojas Marín	stepha.rojas25@gmail.com	3172326360	Operación turística local
7/3/2026 8:37:07	DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA	daguilarz@sena.edu.co	3148520139	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
7/3/2026 8:37:08	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN	ceserrano@sena.edu.co	3175448855	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
7/3/2026 8:37:12	paula andrea miranda henao	pamiranda@sena.edu.co	3152643656	Opción 1
7/3/2026 8:38:49	Diana Paola Castaño Ramirez	dpcastano@sena.edu.co	3186109068	Asistencia Administrativa
7/3/2026 8:38:50	Angela Londoño castro	angielondcast@hotmail.com	3137258647	Asistencia Administrativa
7/3/2026 8:39:08	LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO	lfcollantes@sena.edu.co	3155825208	Comercialización de Masivos
7/3/2026 8:39:08	DANIELA HERNANDEZ MONTOYA	dhernandezm01@sena.edu.co	3153386068	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA-OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
7/3/2026 8:39:41	JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO	jwcastrillon@sena.edu.co	3178492369	Asistencia Administrativa
7/3/2026 8:40:04	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO	bmherra@sena.edu.co	3157561754	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
7/3/2026 8:41:38	WILSON ANDRES LARGO TABARES	walargot@sena.edu.co	3186365151	Asistencia Administrativa

Jornada Tarde:



Marca temporal	Nombre completo	Correo electronico	Número de telefo	Actividades realizadas durante la jornada
7/3/2026 14:37:29	Aura María Aguado Tascón	aaguado@sena.edu.co	3113436957	Construcción y modificación formato planeación pedagógica V5, para la fase de evaluación y etapa práctica, estructura 134101 V3
7/3/2026 14:38:01	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO	bmherra=sena.edu.co	3157561754	Jornada de trabajo 03 de julio Planeación Pedagógica (Formato GFPI-F-134 V5) - Insumo para capacitación de desarrollo curricular. construccion planeacion
7/3/2026 14:42:13	Carolina Martinez ramos	caritas-42@hotmail.com	3162725089	Planeación pedagógica
7/3/2026 14:45:27	DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA	daguilarz@sena.edu.co	3148520139	Jornada de trabajo 03 de julio Planeación Pedagógica (Formato GFPI-F-134 V5) - Insumo para capacitación de desarrollo curricular
7/3/2026 14:45:31	ANGELA LONDOÑO CASTRO	anlondonoc@sena.edu.co	3137258647	Actividad Jornada de trabajo 03 de julio Planeación Pedagógica (Formato GFPI-F-134 V5) - Insumo para capacitación de desarrollo curricular
7/3/2026 14:58:10	Paula andrea miranda henao	Pamiranda@sena.edu.co	3152643656	Jornada de trabajo planeación pedagógica insumos para capacitación de desarrollo curricular
7/3/2026 15:14:07	JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO	jw	3178492369	Planeación pedagógica
7/3/2026 15:25:58	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	dpcastano@sena.edu.co	3186109068	Planeación Pedagógica (Formato GFPI-F-134 V5) - Insumo para capacitación de desarrollo curricular
7/3/2026 16:02:10	JHEIMY KATHERINE FLOREZ ESPITIA	JKFLOREZE@GMAIL.COM	3024434385	PLANEACIONPROGRAMA RETAIL

Actividad: Capacitación en Desarrollo Curricular.
Fecha: 6 de julio 2026
Evidencia: Registro fotográfico y Listado de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

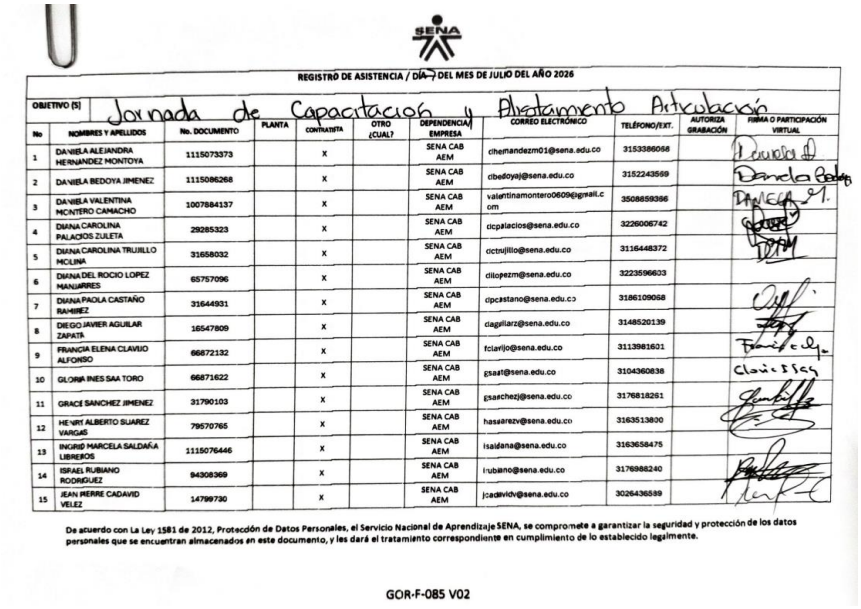
OBJETIVO (S): Jornada de capacitación y Alistamiento Articulación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DANIELA ALEJANDRA HERNANDEZ MONTOYA	1115073373		X		SENA CAB AEM	chernandezm01@sena.edu.co	3153386068		
2	DANIELA BEDOYA JIMENEZ	1115086268		X		SENA CAB AEM	cbedoyaj@sena.edu.co	3152243569		
3	DANIELA VALENTINA MONTERO CAMACHO	1007884137		X		SENA CAB AEM	valentinamontero0609@gmail.com	3508859396		
4	DIANA CAROLINA PALACIOS ZULETA	29285323		X		SENA CAB AEM	dcpalacios@sena.edu.co	3226006742		
5	DIANA CAROLINA TRUJILLO MOLINA	31658032		X		SENA CAB AEM	dctrujillo@sena.edu.co	3116448372		
6	DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES	65757096		X		SENA CAB AEM	dilopezm@sena.edu.co	3223596603		
7	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	31644931		X		SENA CAB AEM	dpcastano@sena.edu.co	3186109068		
8	DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA	16547809		X		SENA CAB AEM	diagallarz@sena.edu.co	3148520139		
9	FRANCIA ELENA CLAVIJO ALFONSO	66872132		X		SENA CAB AEM	fclarijo@sena.edu.co	3113981601		
10	GLORIA INES SAA TORO	66871622		X		SENA CAB AEM	gsaat@sena.edu.co	3104360838		
11	GRACE SANCHEZ JIMENEZ	31790103		X		SENA CAB AEM	gsanchezj@sena.edu.co	3176818261		
12	HENRY ALBERTO SUAREZ VARGAS	79570765		X		SENA CAB AEM	hasuarezv@sena.edu.co	3163513830		
13	INGRID MARCELA SALDAÑA LIBREROS	1115076446		X		SENA CAB AEM	isaldana@sena.edu.co	3163658475		
14	ISRAEL RUBIANO RODRIGUEZ	94308369		X		SENA CAB AEM	irubano@sena.edu.co	3176988240		
15	JEAN PIERRE CADAVID VELEZ	14799730		X		SENA CAB AEM	jcadavidv@sena.edu.co	3026436589		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: Capacitación en Desarrollo Curricular.
Fecha: 7 de julio 2026
Evidencia: Listado de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Jornada de Capacitación y Alistamiento Articulación

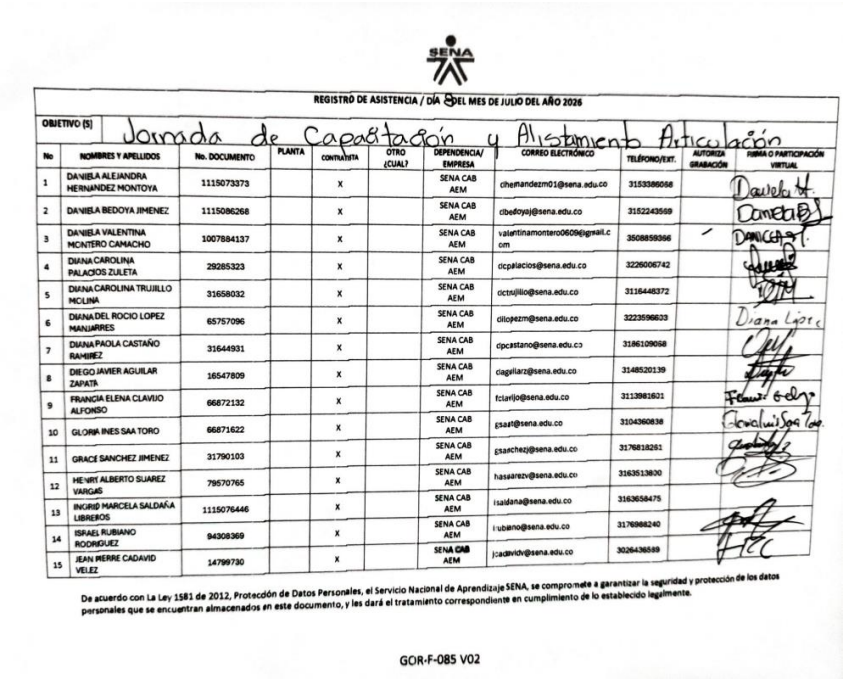
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DANIELA ALEJANDRA HERNANDEZ MONTOYA	1115073373		X		SENA CAB AEM	cihernandezm01@sena.edu.co	3153386058		
2	DANIELA BEDOYA JIMENEZ	1115086268		X		SENA CAB AEM	cibedoyaj@sena.edu.co	3152243569		
3	DANIELA VALENTINA MONTERO CAMACHO	1007884137		X		SENA CAB AEM	valentinamontero0609@gmail.com	3508859366		
4	DIANA CAROLINA PALACIOS ZULETA	29285323		X		SENA CAB AEM	cicpalacios@sena.edu.co	3226006742		
5	DIANA CAROLINA TRUJILLO MOLINA	31658032		X		SENA CAB AEM	cictrujillo@sena.edu.co	3116448372		
6	DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES	65757096		X		SENA CAB AEM	cilopezm@sena.edu.co	3223596603		
7	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	31644931		X		SENA CAB AEM	cipcastano@sena.edu.co	3186109058		
8	DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA	16547809		X		SENA CAB AEM	ciaguilarz@sena.edu.co	3148520139		
9	FRANCIA ELENA CLAVIJO ALFONSO	66872132		X		SENA CAB AEM	fclarijo@sena.edu.co	3113981601		
10	GLORIA INES SAA TORO	66871622		X		SENA CAB AEM	gsaat@sena.edu.co	3104360838		
11	GRACE SANCHEZ JIMENEZ	31790103		X		SENA CAB AEM	gsanchezj@sena.edu.co	3176818261		
12	HENRY ALBERTO SUAREZ VARGAS	79570765		X		SENA CAB AEM	hasuarezv@sena.edu.co	3163513800		
13	INGRID MARCELA SALDAÑA LIBREROS	1115076446		X		SENA CAB AEM	isaldana@sena.edu.co	3163658475		
14	ISRAEL RUBIANO RODRIGUEZ	94308369		X		SENA CAB AEM	irubiano@sena.edu.co	3176988240		
15	JEAN PIERRE CADAVID VELEZ	14799730		X		SENA CAB AEM	jcadavidv@sena.edu.co	3026436589		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: Capacitación en Desarrollo Curricular.
Fecha: 8 de julio 2026
Evidencia: Registro fotográfico y Listado de asistencia.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Jornada de Capacitación y Alistamiento Articulación

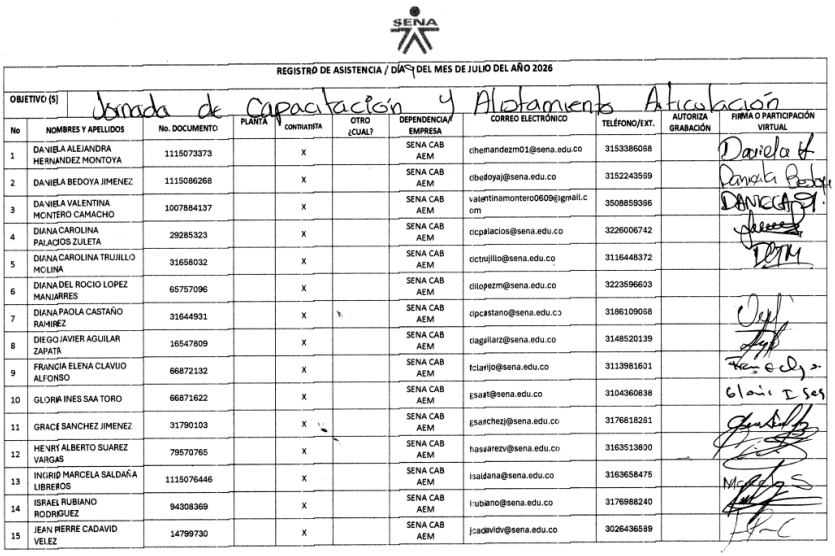
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DANIELA ALEJANDRA HERNANDEZ MONTOYA	1115073373		X		SENA CAB AEM	chernandezm01@sena.edu.co	3153386056		
2	DANIELA BEDOYA JIMENEZ	1115086268		X		SENA CAB AEM	cbedoyaj@sena.edu.co	3152243569		
3	DANIELA VALENTINA MONTERO CAMACHO	1007884137		X		SENA CAB AEM	valentinamontero0609@gmail.com	3508859366		
4	DIANA CAROLINA PALACIOS ZULETA	29285323		X		SENA CAB AEM	dcpalacios@sena.edu.co	3226006742		
5	DIANA CAROLINA TRUJILLO MOLINA	31658032		X		SENA CAB AEM	dctrujillo@sena.edu.co	3116448372		
6	DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES	65757096		X		SENA CAB AEM	dilopezm@sena.edu.co	3223596833		
7	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	31644931		X		SENA CAB AEM	dpcastano@sena.edu.co	3186109058		
8	DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA	16547809		X		SENA CAB AEM	diaguilarz@sena.edu.co	3148520139		
9	FRANCIA ELENA CLAVIJO ALFONSO	66672132		X		SENA CAB AEM	fclavijo@sena.edu.co	3113981601		
10	GLORIA INES SAA TORO	66871622		X		SENA CAB AEM	gsaat@sena.edu.co	3104360838		
11	GRACE SANCHEZ JIMENEZ	31790103		X		SENA CAB AEM	gsanchezj@sena.edu.co	3176818261		
12	HENRY ALBERTO SUAREZ VARGAS	79570765		X		SENA CAB AEM	hasuarezv@sena.edu.co	3163513830		
13	INGRID MARCELA SALDAÑA LIBREROS	1115076446		X		SENA CAB AEM	lsaldana@sena.edu.co	3163658475		
14	ISRAEL RUBIANO RODRIGUEZ	94308369		X		SENA CAB AEM	lrubiano@sena.edu.co	3176968240		
15	JEAN PIERRE CADAVID VELEZ	14799730		X		SENA CAB AEM	jcadavidv@sena.edu.co	3026436589		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: Capacitación en Desarrollo Curricular.
Fecha: 9 de julio 2026
Evidencia: Registro fotográfico y Listado de asistencia.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

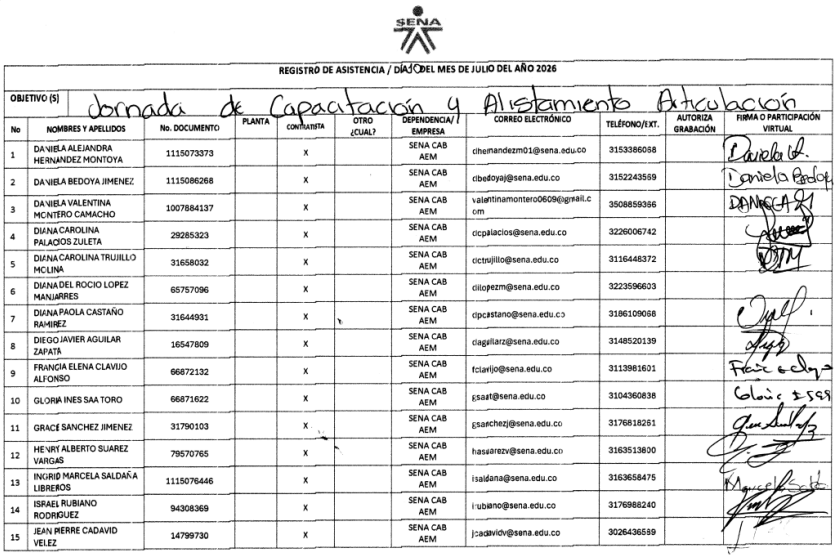
OBJETIVO (S): Jornada de Capacitación y Alistamiento Articulación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DANIELA ALEJANDRA HERNANDEZ MONTOYA	1115073373		X		SENA CAB AEM	clhernandezm01@sena.edu.co	3153386068		
2	DANIELA BEDOYA JIMENEZ	1115086268		X		SENA CAB AEM	clbedoyaj@sena.edu.co	3152243559		
3	DANIELA VALENTINA MONTERO CAMACHO	1007884137		X		SENA CAB AEM	valentinamontero0609@gmail.com	3508859366		
4	DIANA CAROLINA PALACIOS ZULETA	29285323		X		SENA CAB AEM	clcpalacios@sena.edu.co	3226006742		
5	DIANA CAROLINA TRUJILLO MOLINA	31658032		X		SENA CAB AEM	clctrujillo@sena.edu.co	3116448372		
6	DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES	65757096		X		SENA CAB AEM	cllopezm@sena.edu.co	3223596603		
7	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	31644931		X		SENA CAB AEM	clpcastano@sena.edu.co	3186109068		
8	DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA	16547809		X		SENA CAB AEM	clagillarz@sena.edu.co	3148520139		
9	FRANCIA ELENA CLAVIJO ALFONSO	66872132		X		SENA CAB AEM	fclarijo@sena.edu.co	3113981601		
10	GLORIA INES SAA TORO	66871622		X		SENA CAB AEM	gsaat@sena.edu.co	3104360838		
11	GRACE SANCHEZ JIMENEZ	31790103		X		SENA CAB AEM	gsanchezj@sena.edu.co	3176818261		
12	HENRY ALBERTO SUAREZ VARGAS	79570765		X		SENA CAB AEM	hasuarezv@sena.edu.co	3163513800		
13	INGRID MARCELA SALDAÑA LIBREROS	1115076446		X		SENA CAB AEM	isaldana@sena.edu.co	3163658475		
14	ISRAEL RUBIANO RODRIGUEZ	94308369		X		SENA CAB AEM	irubiano@sena.edu.co	3176988240		
15	JEAN PIERRE CADAVID VELEZ	14799730		X		SENA CAB AEM	jcadavidv@sena.edu.co	3026436589		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: Capacitación en Desarrollo Curricular.
Fecha: 10 de julio 2026
Evidencia: Listado de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Jornada de Capacitación y Alistamiento Articulación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DANIELA ALEJANDRA HERNANDEZ MONTOYA	1115073373		X		SENA CAB AEM	clhernandezm01@sena.edu.co	3153386068		
2	DANIELA BEDOYA JIMENEZ	1115086268		X		SENA CAB AEM	clbedoyaj@sena.edu.co	3152243559		
3	DANIELA VALENTINA MONTERO CAMACHO	1007884137		X		SENA CAB AEM	valentinamontero0609@gmail.com	3508859366		
4	DIANA CAROLINA PALACIOS ZULETA	29285323		X		SENA CAB AEM	clcpalacios@sena.edu.co	3226006742		
5	DIANA CAROLINA TRUJILLO MOLINA	31658032		X		SENA CAB AEM	clctrujillo@sena.edu.co	3116448372		
6	DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES	65757096		X		SENA CAB AEM	cllopezm@sena.edu.co	3223596603		
7	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	31644931		X		SENA CAB AEM	clpcastano@sena.edu.co	3186109068		
8	DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA	16547809		X		SENA CAB AEM	clagillarz@sena.edu.co	3148520139		
9	FRANCIA ELENA CLAVIJO ALFONSO	66872132		X		SENA CAB AEM	fclarijo@sena.edu.co	3113981601		
10	GLORIA INES SAA TORO	66871622		X		SENA CAB AEM	gsaat@sena.edu.co	3104360838		
11	GRACE SANCHEZ JIMENEZ	31790103		X		SENA CAB AEM	gsanchezj@sena.edu.co	3176818261		
12	HENRY ALBERTO SUAREZ VARGAS	79570765		X		SENA CAB AEM	hasuarezv@sena.edu.co	3163513800		
13	INGRID MARCELA SALDAÑA LIBREROS	1115076446		X		SENA CAB AEM	isaldana@sena.edu.co	3163658475		
14	ISRAEL RUBIANO RODRIGUEZ	94308369		X		SENA CAB AEM	irubiano@sena.edu.co	3176988240		
15	JEAN PIERRE CADAVID VELEZ	14799730		X		SENA CAB AEM	jcadavidv@sena.edu.co	3026436589		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

3. Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

Nota Aclaratoria: El grupo 3168175, es el único con formación directa y no se realizaron encuentros en el periodo del informe por causa de días festivos y elecciones por lo tanto no se pudo ejecutar esta actividad.

4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en los grupos de grados 11 asignados.

Grupo: 3168175
Cantidad de Aprendices: 29 - Bitácora: 9

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/06/2026 (JUNIO)		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 3168175		
INSTRUCTOR: DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO - POTRERITO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	1/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD**	

	(Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ADRIANA CAROLINA PUSHAINA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ALEXANDER MOPAN OIME	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ALIZON DANIELA GALVIS QUINTANA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANA MARIA HENAO LUNA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGIE LICETH VELASCO GONZÁLEZ	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CLAUDIA ISABELA MOSQUERA VIAFARA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANA MARIA ARARAT GUEJIA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANIEL STEVEN DIAZ MARIN	Registrar ransacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DORIS ELENA GUZMÁN RESTREPO	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
EDDIE SANTIAGO DIZU CONDA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
EMILEE GUZMÁN RIVERA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
INGRID YOJANA PATIÑO CALAMBAS	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

JEFERSON SCHWERY OCAMPO	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHOJAN STIBEN SANCHEZ GONSALEZ	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHYLVER ROVINSON QUITUMBO ALMENDRAS	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOHAN STEVAN BENITEZ CHAVEZ	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOSE ANGEL VELOZ INICIARTE	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOSE MANUEL YULE ANDRADE	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN CAMILO ROJAS CAMAYO	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN JOSE CARABALI GARCIA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN SEBASTIAN GALLEGO DAZA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KATHERIN ANDREA CARABALI TORRES	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUIS FELIPE LOPEZ TRONCOSO	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIO ALEJANDRO RESTREPO PUERTA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MICHELL SAMUEL NARVAEZ MARTINEZ	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

PABLO ANDRES BEDOYA ZAPATA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO MONDRAGON URMENDIZ	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALENTINA HERRERA OSPINA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
YESICA ALARCON ORDOÑEZ	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

Grupo: 3168174
Cantidad de Aprendices: 6 - Bitácora: 9

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/06/2026 (JUNIO)		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 3168174		
INSTRUCTOR: DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	ASOCIACION EDUCATIVA COLEGIO ARANGO Y CUERO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ANDERSON HERNANDEZ SANCHEZ	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CHRISTIAN CAMILO MORA LEAL	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
EDUARDO JESUS CASTELLANO REYES	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

JUAN JOSE REZA HERNANDEZ	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAURA VALENTINA CALDON RIVERA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VIVIAN ALEXA CAICEDO BLANDON	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

Grupo: 3168208
Cantidad de Aprendices: 15 - Bitácora: 9

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/06/2026 (JUNIO)		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 3168208		
INSTRUCTOR: DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	COLEGIO LICEO CAMPESTRE	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	1/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ANA SOFIA PORTELA OCAMPO	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANNA ISABELLA RODRIGUEZ ALVAREZ	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
HALANA SOFIA SOLIS CUERVO	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

JULIANA ANDREA RODRIGUEZ AGUIRRE	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KRYSTAL SOFIA CORREA SANDOVAL	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAURA SOFIA CARDONA VALENCIA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUIS DAVID COSSIO RAMIREZ	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA DEL MAR SANCHEZ TASCON	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MAYCOL ANDRÉS HERNANDEZ NEIRA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SARAI CORDOBA MONTESDEOCA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SEBASTIAN PRADA GONZALEZ	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SEBASTIAN MURIEL PINILLA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SILVANA ROJAS GARCÍA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALENTINA GONZALEZ PALACIO	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALENTINA PRIETO VELASQUEZ	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

Grupo: 3168301
Cantidad de Aprendices: 25 - Bitácora: 9

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/06/2026 (JUNIO)		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE GRUPO: 3168301		
INSTRUCTOR: DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	COLEGIO POLITECNICO SIGLO XXI	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	1/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ANDRÉS DAVID BAHAMON HOLGUÍN	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGELL DANIEL SILVA PEREZ	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ASHLEEY VERÓNICA CORTES PALACIOS	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CAREN DALLANA MOSQUERA LOPEZ	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CRISTIAN ALEXIS REINA SANTANDER	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANIEL ANDRES RIOS ORDOÑEZ	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DAYANA GUTIERREZ RUCO	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DAYRA FERNANDA AUSECHA PECHENE	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

DEYBID CAMILO MAJIN PALECHOR	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DIANA VALENTINA RENGIFO OSORIO	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DIEGO ALEJANDRO BENÍTEZ DE LA CRUZ	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DILAN GABRIEL TORRES RODRIGUEZ	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISAAC DAVID ANDRADE ROJAS	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISABELLA ECHEVERRY ACOSTA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JELEN YANJANI MOLINA VALENCIA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHONATAN DAVID ACOSTA ERASO	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAREN SOFIA RAMOS ACALO	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA ALEJANDRA ROJAS CASTRO	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIANA VIVAS HERNÁNDEZ	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MELANNY DELGADO VALENCIA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NICOLLE CHARA CHARRUPI	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

SANTIAGO BURBANO HERNANDEZ	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO CASTRO SANCHEZ	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SHARON NIKOL RAMOS PEREIRA	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALENTINA LÓPEZ CÁRDENAS	Registrar transacciones financieras en formatos manuales y digitales	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

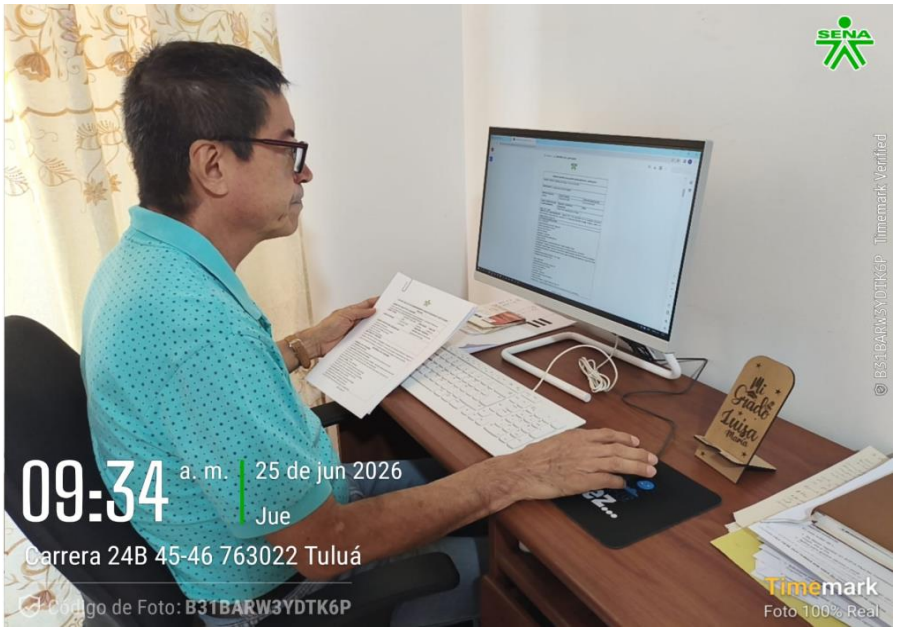
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Nota Aclaratoria: Los certificados APE correspondientes a los grados 11 y los grados 10 fueron presentados en su totalidad en los informes de los meses de mayo y junio respectivamente.

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Se participó de manera activa en las siguientes jornadas:

Actividad**:** Trabajo Autónomo – Planeación y Actividades relacionadas con la formación
Fecha: 25 de junio 2026
Evidencias: Registro fotográfico



Actividad**:** Apoyo Registro Alternativa Etapa Practica.
Fecha: 1 de julio 2026
Evidencias: Registro fotográfico y Listado de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

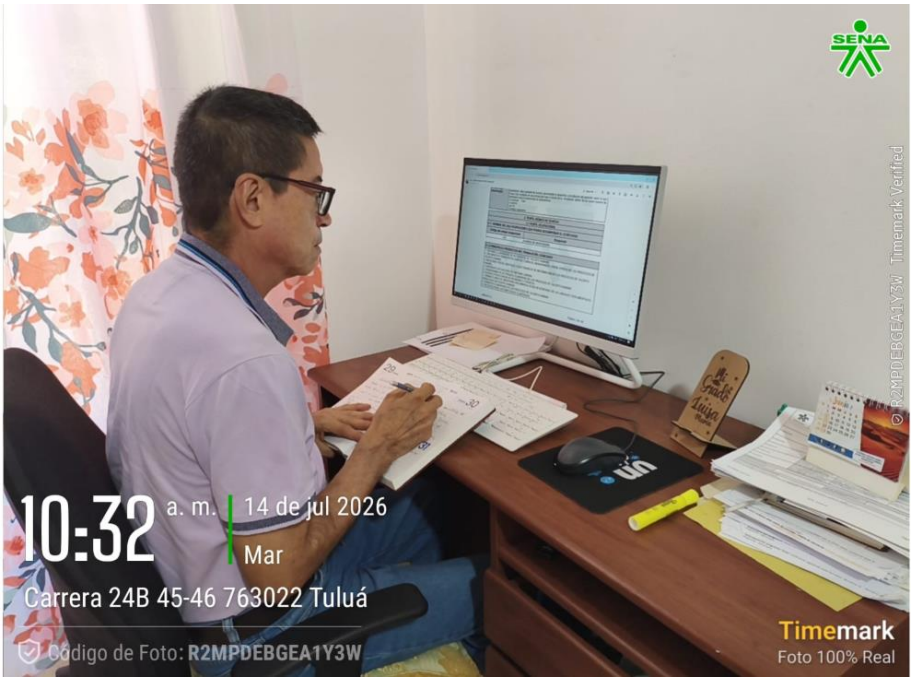
OBJETIVO (S): Jornada de Trabajo Inscripción Etapa Prod-tiva

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DANIELA ALEJANDRA HERNANDEZ MONTOYA	1115073373		X		SENA CAB AEM	chernandezm01@sena.edu.co	3153386068		
2	DANIELA BEDOYA JIMENEZ	1115086268		X		SENA CAB AEM	dbedoya@sena.edu.co	3152243669		
3	DANIELA VALENTINA MONTERO CAMACHO	1007684137		X		SENA CAB AEM	valentinamontero0609@gmail.com	3608869366		
4	DIANA CAROLINA PALACIOS ZULETA	29285323		X		SENA CAB AEM	dcpalacios@sena.edu.co	3226006742		
5	DIANA CAROLINA TRUJILLO MOLINA	31658032		X		SENA CAB AEM	dctrujillo@sena.edu.co	3116448372		
6	DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES	65757096		X		SENA CAB AEM	dllopezm@sena.edu.co	3223596603		
7	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	31644931		X		SENA CAB AEM	dpcastano@sena.edu.co	3186109068		
8	DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA	16547809		X		SENA CAB AEM	dagullarz@sena.edu.co	3148520139		
9	FRANCIA ELENA CLAVIJO ALFONSO	66872132		X		SENA CAB AEM	fclarijo@sena.edu.co	3113981601		
10	GLORIA INES SAA TORO	66871622		X		SENA CAB AEM	gsaat@sena.edu.co	3104360836		
11	GRACE SANCHEZ JIMENEZ	31790103		X		SENA CAB AEM	gsanchezj@sena.edu.co	3176818261		
12	HENRY ALBERTO SUAREZ VARGAS	79570765		X		SENA CAB AEM	hasuarezv@sena.edu.co	3163513800		
13	INGRID MARCELA SALDAÑA LIBREROS	1116076446		X		SENA CAB AEM	lsaldana@sena.edu.co	3163658476		
14	ISRAEL RUBIANO RODRIGUEZ	94308369		X		SENA CAB AEM	lrubiano@sena.edu.co	3176988240		
15	JEAN PIERRE CADAVID VELEZ	14799730		X		SENA CAB AEM	jcadavidv@sena.edu.co	3026436589		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad**:** Trabajo Autónomo – Desarrollo Curricular
Fecha: 14 de julio 2026
Evidencia: Registro Fotográfico



8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

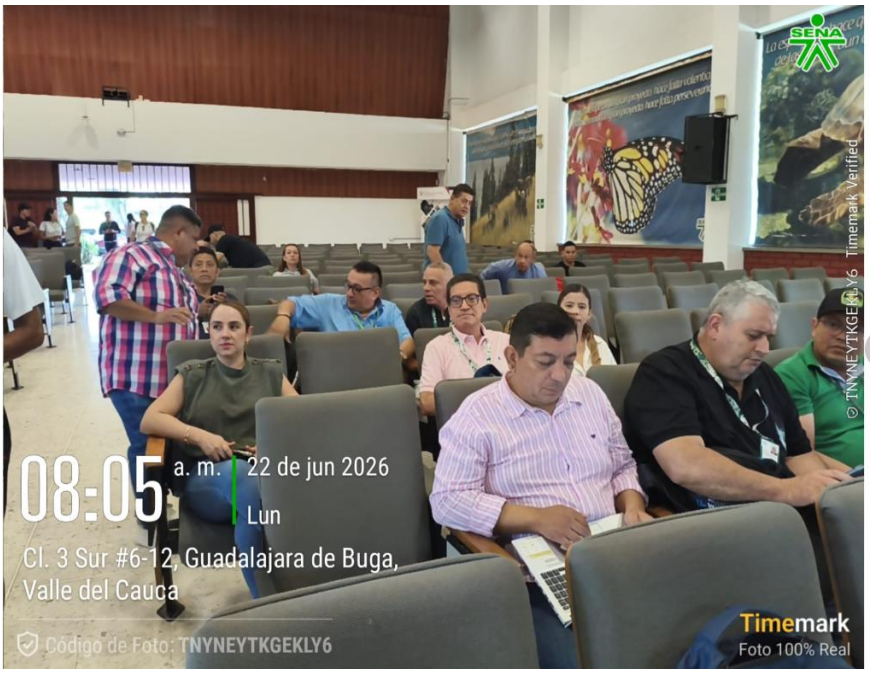
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

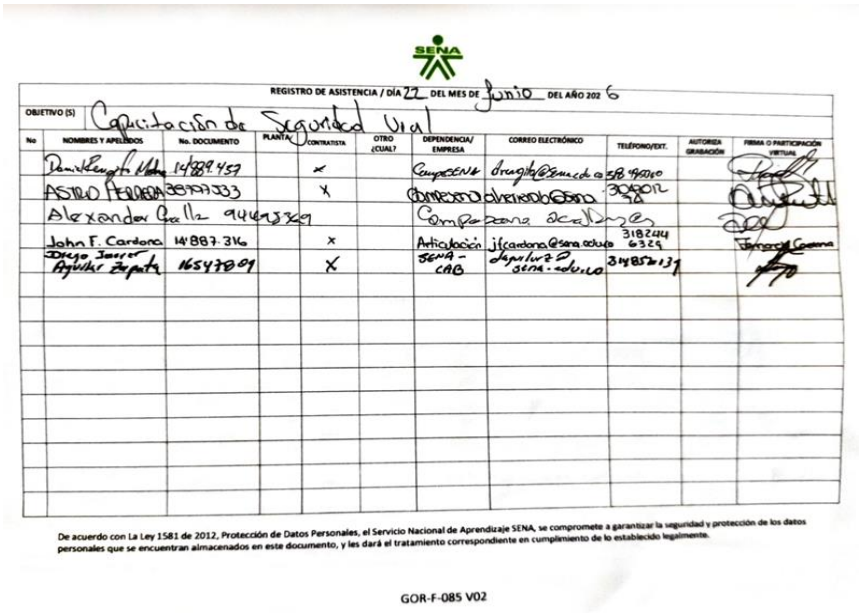
Nota Aclaratoria: El grupo 3168175, es el único con formación directa y no se realizaron encuentros en el mes de junio, periodo para el reporte de las inasistencias, por causa de días festivos y elecciones por lo tanto no se pudo ejecutar esta actividad.

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Se apoyó al centro de formación con las siguientes actividades:

Descripción de la actividad: Convocatoria Capacitación en Seguridad Vial y Riesgo Público.
Fecha: 22 de junio de 2026
Evidencia: Registro Fotográfico y Listado de Asistencia.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Capacitación de Seguridad Vial

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daniel Angel Mena	1489457		x		Compresena	drugia@gmail.com	318 9741010		
	ASTRID PEDRAZA	38777333		X		CONSORCIO	abetancourt@cons	3045012		
	Alexander Ocalla	94645349				Compresena	acalla	318244 6329		
	John F. Cardona	14'887.316		x		Articulación	jfcardona@sena.edu.co			
	Jorge Javier Aguilar Zapata	16547809		X		SENA - CAB	japaluz@ sena.edu.co	3148521371		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Descripción de la actividad: Capacitación en Riesgos, Uso, Cuidado e Importancia de los Elementos de Protección Personal.
Fecha: 6 de julio de 2026
Evidencia: Registro fotográfico y Listado de asistencia.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Jornada de capacitación y Alistamiento Articulación-Capacitación SST

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DANIELA ALEJANDRA HERNANDEZ MONTOYA	1115073373		X		SENA CAB AEM	chernandezm01@sena.edu.co	3153386058		
2	DANIELA BEDOYA JIMENEZ	1115086268		X		SENA CAB AEM	cbedoyaj@sena.edu.co	3152243559		
3	DANIELA VALENTINA MONTERO CAMACHO	1007884137		X		SENA CAB AEM	valentinamontero0609@gmail.com	3508859356		
4	DIANA CAROLINA PALACIOS ZULETA	29285323		X		SENA CAB AEM	dcpalacios@sena.edu.co	3226006742		
5	DIANA CAROLINA TRUJILLO MOLINA	31658032		X		SENA CAB AEM	dctrujillo@sena.edu.co	3116448372		
6	DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES	65757096		X		SENA CAB AEM	dilopezm@sena.edu.co	3223596603		
7	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	31644931		X		SENA CAB AEM	dpcastano@sena.edu.co	3186109056		
8	DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA	16547809		X		SENA CAB AEM	diagillarz@sena.edu.co	3148520139		
9	FRANCIA ELENA CLAVIJO ALFONSO	66872132		X		SENA CAB AEM	fclavijo@sena.edu.co	3113981631		
10	GLORIA INES SAA TORO	66871622		X		SENA CAB AEM	gsaat@sena.edu.co	3104360838		
11	GRACE SANCHEZ JIMENEZ	31790103		X		SENA CAB AEM	gsanchezj@sena.edu.co	3176818251		
12	HENRY ALBERTO SUAREZ VARGAS	79570765		X		SENA CAB AEM	hasuarezv@sena.edu.co	3163513830		
13	INGRID MARCELA SALDAÑA LIBREROS	1115076446		X		SENA CAB AEM	isaldana@sena.edu.co	3163658475		
14	ISRAEL RUBIANO RODRIGUEZ	94308369		X		SENA CAB AEM	irubiano@sena.edu.co	3176988240		
15	JEAN PIERRE CADAVID VELEZ	14799730		X		SENA CAB AEM	jcadavidv@sena.edu.co	3026436599		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

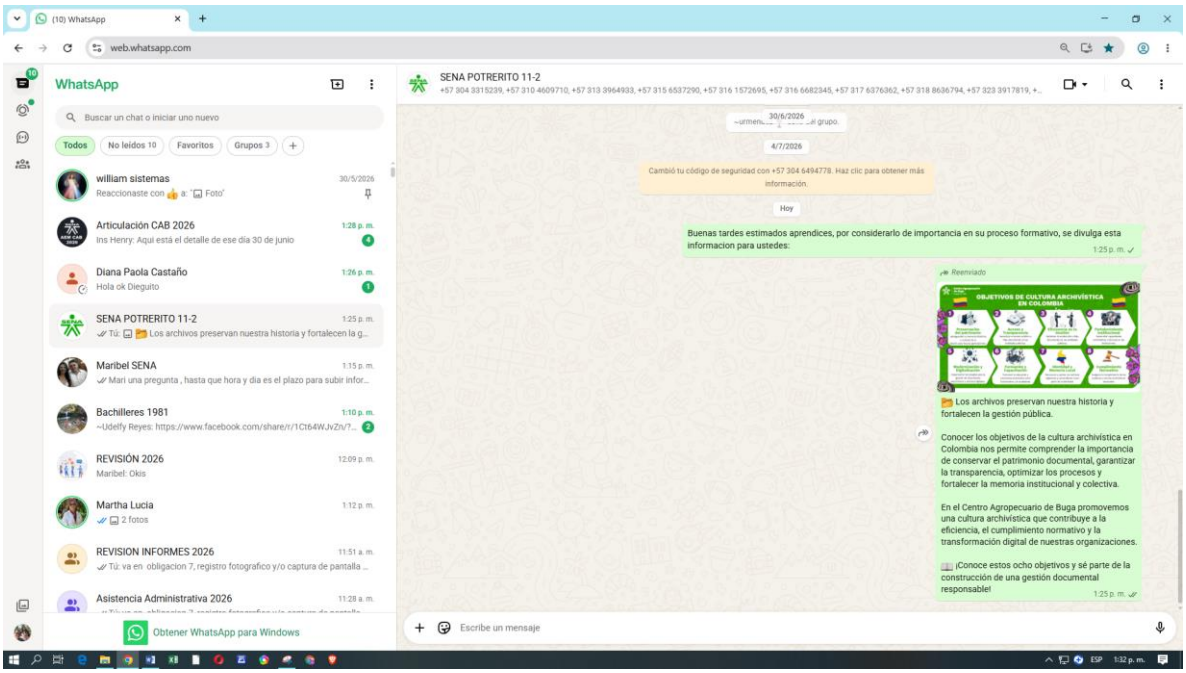
11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

Se comparte promoción del Centro.

Actividad: Divulgación III Convocatoria Abierta de Formación Ocupacional y Tecnológica Modalidad Virtual.
Medio de Comunicación: Flyers en el WhatsApp
Fecha: 30 de junio 2026



Actividad: Divulgación “Importancia de la cultura archivística en Colombia”.
Medio de Comunicación: WhatsApp grupo de formación.
Fecha: 14 de julio 2026

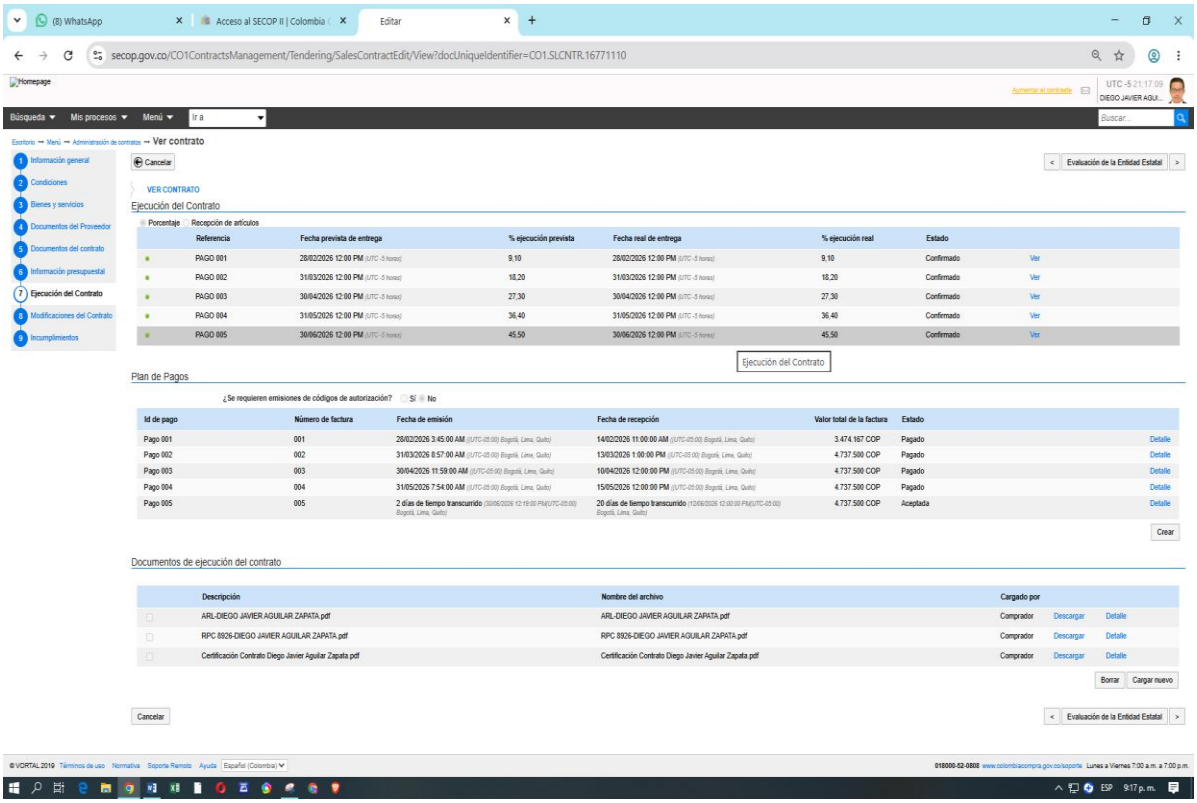


12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes de Junio de 2026.


(8) WhatsApp
Acceso al SECOP II | Colombia
Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16771110
Homepage
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Referencia
Fecha prevista de entrega
% ejecución prevista
Fecha real de entrega
% ejecución real
Estado
PAGO 001 28/02/2026 12:00 PM 9,10 28/02/2026 12:00 PM 9,10 Confirmado Ver
PAGO 002 31/03/2026 12:00 PM 18,20 31/03/2026 12:00 PM 18,20 Confirmado Ver
PAGO 003 30/04/2026 12:00 PM 27,30 30/04/2026 12:00 PM 27,30 Confirmado Ver
PAGO 004 31/05/2026 12:00 PM 36,40 31/05/2026 12:00 PM 36,40 Confirmado Ver
PAGO 005 30/06/2026 12:00 PM 45,50 30/06/2026 12:00 PM 45,50 Confirmado Ver
Ejecución del Contrato
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001 001 28/02/2026 3:45:00 AM 14/02/2026 11:00:00 AM 3.474.167 COP Pagado Detalle
Pago 002 002 31/03/2026 8:57:00 AM 13/03/2026 1:00:00 PM 4.737.500 COP Pagado Detalle
Pago 003 003 30/04/2026 11:59:00 AM 10/04/2026 12:00:00 PM 4.737.500 COP Pagado Detalle
Pago 004 004 31/05/2026 7:54:00 AM 15/05/2026 12:00:00 PM 4.737.500 COP Pagado Detalle
Pago 005 005 2 días de tiempo transcurrido 20 días de tiempo transcurrido 4.737.500 COP Aceptada Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
ARL-DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA.pdf ARL-DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA.pdf Comprador Descargar Detalle
RPC 8926-DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA.pdf RPC 8926-DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA.pdf Comprador Descargar Detalle
Certificación Contrato Diego Javier Aguilar Zapata.pdf Certificación Contrato Diego Javier Aguilar Zapata.pdf Comprador Descargar Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
ESP 9:17 p.m.